

COMUNE DI CALATABIANO

(PROVINCIA DI CATANIA)

Contratto di lavoro extra dotazione organica, ex art. 51, comma 5 bis, della legge 08.06.1990, n. 142, recepita nella Regione Siciliana dall'art. 1, comma 1, lett. h), della legge regionale 11.12.1991, n. 48, come introdotto dall'art. 6, comma 4, della legge 15/5/1997, n.127, recepito dalla Regione Siciliana con l'art. 2, comma 3, legge regionale 7/9/1998, n.23 (art.110, co. 2, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/00); artt. 145 e 146 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

L'anno duemiladodici, il giorno diciotto, del mese di ottobre, nella sede municipale:

TRA

il Comune di Calatabiano, per il quale interviene il dr. Giuseppe Intelisano, nato a Calatabiano, il 04.08.1962, nella sua qualità di Sindaco pro tempore del Comune, domiciliato per la carica presso il medesimo Comune, C.F. 00462070871;

E

la dr.ssa Anna Vecchio, nata a Taormina (ME), il 30.11.1975, residente in Calatabiano (CT), Via Calatabiano-Pasteria, c/o residence Italsud, s.n.c., C.F. n. VCCNNA75S70L042J;

PREMESSO che:

⇒ in esecuzione delle disposizioni di cui all'art. 51, co. 5 bis, della legge 08.06.1990 n. 142, recepita nella Regione Siciliana dall'art. 1, lett. h), della legge regionale 11.12.1991, n. 48 e degli artt. 145 e 146 del vigente

regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 21.08.2012, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto ad approvare lo schema del presente contratto ed a determinare la misura dell'indennità *ad personam*, da corrispondere all'incaricato, in aggiunta al trattamento economico equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale dell'interessato, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali;

⇒ con determinazione del Sindaco n. 46 del 16.10.2012, previo avviso pubblicato all'albo pretorio *on line* in data 21.09.2012 ed in pari data sul sito istituzionale, si è provveduto, per i motivi enunciati nella stessa, a conferire, in assenza di professionalità analoghe previste all'interno dell'Ente, incarico extra dotazione organica, ai sensi della normativa in oggetto e per i motivi esposti nell'atto medesimo, di istruttore direttivo amministrativo-assistente sociale alla dr.ssa Anna Vecchio, come sopra meglio individuata, in possesso di:

- a. comprovata specializzazione universitaria e specifiche e competenze tecnico – professionali, documentate dal *curriculum* prodotto ed allegato alla determinazione sindacale di conferimento dell'incarico;
- b. iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali ai sensi della L. n. 84/93, del D.M. n. 155/98 e del D.P.R. n. 328/01 e, pertanto, abilitata all'esercizio della professione di assistente sociale;

PREMESSO QUANTO SOPRA, le parti, per la disciplina dei rapporti fra il

Comune di Calatabiano e la dr.ssa Anna Vecchio;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

ART. 1

Oggetto

Oggetto del presente contratto è la disciplina dell'incarico extra dotazione organica, conferito con determinazione n.46 del 16.10.2012, ai sensi dell'art. 51, comma 5 bis, della legge 08.06.1990, n. 142, recepita dall'art. 1, lett. h) della legge regionale 11.12.1991, n. 48, come introdotto dall'art. 6, comma 4, della legge 15/5/1997, n.127, recepito dalla Regione Siciliana con l'art. 2, comma 3, legge regionale 7/9/1998, n.23 (art.110, co. 2, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/00) e degli artt. 145 e 146 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, di istruttore direttivo-assistente sociale.

ART. 2

Funzioni attribuite

L'Assistente Sociale deve, in particolare, nel rispetto della normativa di settore:

- concorrere alla programmazione politico-amministrativa dei servizi socio-assistenziali e contribuire, nell'ambito della propria competenza professionale, anche alla stesura di piani di intervento individuali e/o collettivi;
- collaborare nella predisposizione degli atti amministrativi per i quali è richiesto il suo apporto professionale e formulare le relazioni previste dalla normativa di settore per l'erogazione dei servizi di assistenza (ricovero presso Enti o Associazioni convenzionati con l'Ente, corresponsione di sussidi ed ausili finanziari, ecc.);

- effettuare rilevazioni, sopralluoghi, indagini, accertamenti, attività di verifica e/o vigilanza, di documentazione, rapporti informativi e segnalazioni di competenza;

- porre in essere le attività occorrenti per promuovere la socializzazione e l'integrazione della persona;

- accertare i bisogni socio-assistenziali segnalati da singoli individui, famiglie, comunità, verificare le condizioni di disagio economico rappresentate dagli stessi, formulare le relative relazioni di servizio e gli attinenti rapporti informativi e proporre iniziative finalizzate al loro soddisfacimento;

- suggerire soluzioni per il coordinamento delle risorse e delle iniziative presenti sul territorio;

- espletare attività di indagine e documentazione dei problemi sociali e dei servizi territoriali, anche in relazione ad eventuali collegamenti con altre strutture e servizi, nonché con presidi sanitari che insistono sul territorio;

- svolgere prestazioni inerenti al segretariato sociale;

- fornire le valutazioni professionali richieste dall'Amministrazione e/o dal competente ufficio servizi socio-assistenziali;

- espletare i servizi rientranti nel proprio campo di intervento previsti dalla vigente normativa che si traducono in attività di collaborazione con gli operatori della Giustizia, della Scuola, della Sanità, con il privato sociale e il volontariato;

- partecipare agli incontri operativi stabiliti dall'Amministrazione e/o dal responsabile del servizio sociale comunale.

Il Comune resta esonerato da ogni responsabilità derivante dallo svolgimento della superiore attività nei confronti di terzi.

ART. 3

Durata dell'incarico

1. L'incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione del contratto sino al 31.12.2012, prorogabile non oltre la durata del mandato del Sindaco.
2. In nessun caso il rapporto può trasformarsi in contratto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 4

Modalità di espletamento dell'incarico

1. L'articolazione dell'orario flessibile di 24 (ventiquattro) ore settimanali di servizio dovrà garantire la presenza in 05 (cinque) giornate settimanali dell'incaricata presso la sede municipale, in coincidenza con l'articolazione oraria di servizio del personale dipendente, e, comunque, in tutti i casi di urgenza e necessità o su semplice richiesta del Sindaco, con recupero di eventuali assenze.
2. L'incaricata dovrà rendersi disponibile al ricevimento del pubblico nei giorni prefissati.
3. L'incaricata potrà far uso dei mezzi in dotazione al Comune per lo svolgimento delle sue funzioni ed ha diritto all'accesso ad ogni documentazione necessaria o utile all'espletamento dell'incarico. In particolare, l'Amministrazione Comunale metterà a disposizione dell'incaricata i modelli e i formulari di cui dispone per i rapporti informativi, i referti e gli accertamenti di competenza della stessa. L'eventuale indisponibilità o la mancanza della modulistica non esime, tuttavia, la professionista incaricata dall'esecuzione delle relative prestazioni, in quanto, presentandosi tale evenienza, dovrà sopperire, predisponendo, con l'ausilio del compe-

tente ufficio, i necessari supporti cartacei e documentali. L'Assistente Sociale s'impegna a proporre, ove ne accerti l'esigenza, la predisposizione di nuovi modelli, questionari ed altri supporti cartacei.

4. Tutta la documentazione relativa allo studio ed al trattamento dei singoli casi dovrà essere inserita in apposite cartelle individuali. Queste ultime saranno conservate nei locali del competente ufficio e rimarranno di esclusiva proprietà dell'Amministrazione Comunale.
5. Le prestazioni professionali che comportano colloqui con gli utenti, acquisizioni di elementi informativi resi direttamente dai soggetti stessi ed altre prestazioni similari dovranno essere rese nella sede operativa dell'Amministrazione Comunale nell'ambito della struttura destinata ai servizi sociali.
6. L'interessata non potrà svolgere attività libero – professionale in conflitto con i doveri assunti verso il Comune conferente.
7. L'interessata è soggetta al codice di comportamento dei pubblici dipendenti degli enti locali ed è soggetta all'obbligo del rispetto della riservatezza e del segreto d'ufficio.
8. L'incaricata renderà le prestazioni dovute raccordandosi con il Responsabile dei Servizi Sociali, nonché, ove occorra, tenendo i collegamenti con le altre strutture organizzative dell'Ente, in vista di eventuali esigenze rappresentate che richiedono il relativo intervento.
9. Eventuali difficoltà operative dovranno essere segnalate al Responsabile dei Servizi Sociali, che provvederà a fornire le istruzioni di servizio eventualmente occorrenti per rimuovere le stesse.
10. L'incaricata, inoltre, nell'espletamento dell'incarico si atterrà alle direttive

impartite dall'Amministrazione Comunale e ad assicurare gli opportuni collegamenti con la medesima. A tal fine, potrà essere invitata a relazionare per iscritto od oralmente sul servizio di sua competenza.

11. L'incaricata si obbliga a produrre relazione illustrativa dell'attività svolta e del prodotto finale della stessa.

ART. 5

Responsabilità

1. L'incaricata resta civilmente, amministrativamente, contabilmente e penalmente responsabile per fatti compiuti nell'esercizio delle funzioni connesse al presente incarico.

ART. 6

Risoluzione - Recesso e Revoca dell'incarico

1. L'Ente e l'incaricata possono procedere alla risoluzione consensuale del rapporto di lavoro.
2. L'incaricata può recedere dal presente contratto, prima della sua scadenza, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.
3. Il rapporto contrattuale, disciplinato dal presente contratto, è risolto, allorché il Sindaco, con provvedimento motivato, revochi l'incarico conferito nei casi di inosservanza di direttive legittime del Sindaco, della Giunta, dell'Assessore di riferimento o del Segretario Comunale ovvero per responsabilità particolarmente gravi e reiterate o in caso di mancato raggiungimento, al termine di ciascun esercizio finanziario, degli obiettivi assegnati o in presenza di differenti scelte programmatiche definite dagli organi politici o, infine, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, con corresponsione del relativo compenso proporzionatamente all'attività già

effettivamente prestata.

4. La revoca dell'incarico e la conseguente risoluzione del contratto sono preceduti da motivate contestazioni con fissazione di un termine perentorio per le controdeduzioni.
5. E', comunque, fatta salva l'azione di risarcimento dei danni eventualmente subiti dall'Ente.
6. Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto, con decorrenza *ex tunc*, nel caso in cui l'Ente Locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 504/92 e ss. mm. ed ii..
7. L'incarico è, altresì, risolto di diritto, nell'ipotesi di cessazione dalla carica del Sindaco.

ART. 7

Trattamento economico

1. Per l'incarico conferito e disciplinato dal presente contratto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie, per la Categoria D, profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo-assistente sociale, ridotto proporzionatamente al numero delle ore prestate, pari ad €. 1.816,50 lordi mensili.
2. Resta salva l'applicazione di ogni diverso trattamento economico stabilito da successivi contratti, con riferimento al periodo di conferimento dell'incarico previsto dal presente contratto.

ART. 8

Indennità *ad personam*

1. Non è attribuita all'incaricata, oltre al trattamento economico definito al precedente art. 7, indennità *ad personam*, come disciplinata dalla Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 74 del 21.08.2012.

ART. 9

Controversie

1. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere fra il Comune di Calatabiano e l'incaricata, in relazione all'applicazione del presente contratto, è competente l'autorità giudiziaria ordinaria. E', in ogni caso, escluso il lodo arbitrale.

ART. 10

Norma di rinvio

1. Per quanto non normato dal presente contratto ed a completamento delle disposizioni ivi contenute, si rinvia a quanto previsto, dalle disposizioni normative e contrattuali vigenti e/o applicabili alla materia.
2. La sottoscrizione del presente contratto costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità in esso richiamate o contenute e vale anche come comunicazione del conferimento dell'incarico.
3. Con la sottoscrizione del presente contratto, l'incaricata dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"):
 - il trattamento dei suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti;
 - i suoi dati personali sono stati forniti e saranno trattati esclusivamente per finalità strettamente connesse e strumentali all'adempimento delle

obbligazioni inerenti allo stesso.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO

L'INCARICATA

(dr. Giuseppe Intelisano)

(dr.ssa Anna Vecchio)
